..................................................

 *(miejscowość, data)*

.......................................................

*(nazwa firmy i* *adres siedziby pracodawcy)*

**INFORMACJA O SPOSOBIE POTWIERDZANIA OBECNOŚCI W PRACY PRZEZ PRACOWNIKA**

Niniejszym informuję, że w zakładzie pracy wprowadza się system potwierdzania obecności i czasu pracy za pomocą następujących aplikacji:

* Aplikacji Moniti Kiosk - Elektroniczna Lista Obecności na tablecie lub telefonie
* Aplikacji Moniti Personal - Telefon lub tablet
* Aplikacji Moniti Personal Web - Przeglądarka komputerowa

Pracownik jest zobowiązany do rejestracji następujących zdarzeń:

* Rozpoczęcia i zakończenia pracy
* Przerw w pracy
* Wyjść służbowych

Czas pracy i zdarzenia będą potwierdzone za pomocą:

* Foto-potwierdzeń obecności
* Geolokalizacji miejsca obecności

.................................................................................................

*(podpis – imię i nazwisko pracodawcy lub osoby uprawnionej do udzielenia informacji w imieniu pracodawcy)*

Potwierdzam, że zapoznałem (-łam) się z treścią powyższej informacji o sposobie potwierdzania obecności w pracy.

........................................................................................................

*(data otrzymania informacji i czytelny podpis pracownika)*